Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование -бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 № 34.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра филологии, журналистики и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

25.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**учебная ПРАКТИКА**

**(**профессионально-ознакомительная практика**)**

Б2.О.02 (У)

по программе бакалавриата

Направление подготовки:**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) программы: «**Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания**»

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности.**

|  |
| --- |
| *Профессиональные стандарты:* |
| 11 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ |
| 11.003 | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| 11.004 | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ |
| 11.006 | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| 11.009 | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| 11.010 | ФОТОГРАФ |
| 11.013 | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР |

*Типы задач профессиональной деятельности:*авторский, редакторский

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2024 года набора

заочной формы обучения 2024 года набора

на 2024/2025 учебный год

Омск, 2024

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 22.03.2024 г. №8

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент К.А. Ожерельев

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы ее проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | Указание форм отчетности по практике |  |  |
| 7 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики |  |  |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |  |  |
| 9 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
| 10 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |

 ***Рабочая программа практической подготовки составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524***«***Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа практической подготовки составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе– - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – заочная на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы «**Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)**» в течение 2024/2025 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу в течение 2024/2025 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Учебная практика.**

Тип практики:**Профессионально-ознакомительная практика**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик**

: дискретная (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс обучения при прохождении **учебной практики (профессионально-ознакомительной практики)**направлен на формирование направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индикаторы достижения компетенции | Код  | Запланированные результаты обучениясоотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | *УК-1.1* знать методы поиска, сбора и обработки информации; *УК-1.2* знать общенаучные методы критического анализа и синтеза информации; *УК-1.3* знать метод системного подхода для решения поставленных задач;*УК-1.4* уметь использовать методы поиска, сбора и обработки информации; *УК-1.5* уметь использовать общенаучные методы критического анализа и синтеза информации;*УК-1.6* уметь использовать метод системного подхода для решения поставленных задач;*УК-1.7* владеть методами поиска, сбора и обработки информации; *УК-1.8* владеть общенаучными методами критического анализа и синтеза информации; *УК-1.9* владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач. |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2 | *УК-2.1* знать виды планирования массово-информационной деятельности; *УК-2.2* знать технологии реализации плана и стратегии, исходя из имеющихся ресурсов; *УК-2.4* уметь планировать массово-информационную деятельность; *УК-2.5* уметь использовать технологии реализации плана и стратегии, исходя из имеющихся ресурсов; *УК-2.7* владеть навыками планирования массово-информационной деятельности; *УК-2.8* владеть навыками создания и реализации стратегии, исходя их имеющихся ресурсов. |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3 | *УК-3.2* знать формы социализации личности;*УК-3.3* знать формы командной работы;*УК-3.5* уметь адаптироваться к изменениям социума;*УК-3.6* уметь адаптироваться к условиям командной работы;*УК-3.8* владеть навыками социализации;*УК-3.9* владеть навыками командной работы, лидерскими качествами. |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4 | *УК-4.2* знать системные характеристики, функциональные стили и культуру речи современного русского языка как государственного языка Российской Федерации;*УК-4.5* уметь использовать разнообразные языковые, стилистические средства в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации;*УК-4.8* владеть навыками свободного владения разнообразными языковыми, стилистическими средствами в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации. |
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5 | *УК-5.3* знать современные тенденции развития цивилизации;*УК-5.6* выявлять и осмыслять современные тенденции развития общества;*УК-5.9* владеть навыками деятельности в поликультурной среде. |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6 | *УК-6.3* знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;*УК-6.6* уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;*УК-6.9* владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7 | *УК-7.3* знать методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта для рекреации в процессе учебной и профессиональной деятельности;*УК-7.6* уметьпереносить физические нагрузки и перегрузки;*УК-7.9* владеть навыками рефлексии и само коррекции с использованием методов и средств самоконтроля за своим состоянием. |
| Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1 | *ОПК-1.1* знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;*ОПК-1.2* знать отличительные особенности современных медиасегментов и платформ;*ОПК-1.3* знать нормы современного русского языка;*ОПК-1.5* знать особенности знаковых систем;*ОПК-1.6* уметь выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;*ОПК-1.7* уметь выявлять отличительные особенности современных медиасегментов и платформ;*ОПК-1.8* уметь осуществлять подготовку журналистских текстов различных жанров и форматов в соответствии с нормами современного русского языка;*ОПК-1.10* уметь использовать информационные ресурсы различных знаковых систем;*ОПК-1.11* владеть навыками системного анализа отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;*ОПК-1.12* владеть навыками системного анализа отличительных особенностей современных медиасегментов и платформ;*ОПК-1.13* владеть навыками подготовки журналистских текстов различных жанров и форматов в соответствии с нормами современного русского языка;*ОПК-1.15* владеть навыками использования информационных ресурсов различных знаковых систем. |
| Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2 | *ОПК-2.3* знать актуальные проблемы и тенденции развития общественных и государственных институтов;*ОПК-2.4* знать методологию освещения деятельности общественных и государственных институтов;*ОПК-2.7* уметь объективно освещать в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах деятельность общественных и государственных институтов;*ОПК-2.8* уметь объективно освещать актуальные социальные проблемы современности;*ОПК-2.11* владеть навыками объективного освещения в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах деятельности общественных и государственных институтов;*ОПК-2.12* владеть навыками объективного освещения актуальных социальных проблем современности. |
| Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3 | *ОПК-3.3* знать средства художественной выразительности;*ОПК-3.4* знать разнообразные стилистические средства;*ОПК-3.7* уметь создавать журналистские тексты и продукты;*ОПК-3.8* уметь применять средства художественной выразительности, разнообразные стилистические средства;*ОПК-3.11* владеть навыками создания журналистских текстов и продуктов;*ОПК-3.12* владеть навыками применения средств художественной выразительности, разнообразных стилистических средств. |
| Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4 | *ОПК-4.3* знать основные целевые аудитории и их характеристики;*ОПК-4.4* знать структуру массового сознания;*ОПК-4.7* уметь создавать журналистские тексты и (или) продукты с учетом запросов определенной целевой аудитории;*ОПК-4.8* уметь создавать журналистские тексты и (или) продукты социальной направленности;*ОПК-4.11* владеть навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом запросов определенной целевой аудитории;*ОПК-4.12* владеть навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов социальной направленности. |
| Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5 | *ОПК-5.1* знать отличительные особенности разных медиасистем на глобальном, национальном и региональном уровнях;*ОПК-5.2* знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем;*ОПК-5.3* знать факторы, регулирующие функционирование медикоммуникационных систем;*ОПК-5.4* знать структуру современных медиакоммуникационных систем;*ОПК-5.5* знать особенности региональной системы СМИ;*ОПК-5.6* уметь выявлять и анализировать отличительные особенности разных медиасистем на глобальном, национальном и региональном уровнях;*ОПК-5.7* уметь учитывать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем в профессиональной деятельности;*ОПК-5.8* уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом факторов, регулирующих функционирование медикоммуникационных систем;*ОПК-5.9* уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом знания структуры современных медиакоммуникационных систем;*ОПК-5.10* уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом особенностей региональной системы СМИ;*ОПК-5.11* владеть навыками системного анализа отличительных особенностей разных медиасистем на глобальном, национальном и региональном уровнях;*ОПК-5.12* владеть навыками учета совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем в профессиональной деятельности;*ОПК-5.13* владеть навыками осуществления своих профессиональных журналистских действий с учетом факторов, регулирующих функционирование медикоммуникационных систем;*ОПК-5.14* владеть навыками осуществления своих профессиональных журналистских действий с учетом знания структуры современных медиакоммуникационных систем;*ОПК-5.15* владеть навыками осуществления своих профессиональных журналистских действий с учетом особенностей региональной системы СМИ. |
| Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК-6 | *ОПК-6.3* знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства;*ОПК-6.4* знать функции и возможности современных стационарных и мобильных цифровых устройств, использующихся на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;*ОПК-6.8* уметь использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства русского языка;*ОПК-6.9* уметь применять функции и возможности современных стационарных и мобильных цифровых устройств, использующихся на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;*ОПК-6.13* владеть навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств;*ОПК-6.14* владеть навыками использования функций и возможностей современных стационарных и мобильных цифровых устройств, использующихся на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. |
| Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7 | *ОПК-7.1* знать цеховые принципы социальной ответственности;*ОПК-7.2* знать типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;*ОПК-7.3* знать профессиональные кодексы;*ОПК-7.4* знать нормы профессиональной этики;*ОПК-7.5* уметь соблюдать в профессиональной деятельности цеховые принципы социальной ответственности;*ОПК-7.6* уметь предвидеть типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;*ОПК-7.7* уметь осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;*ОПК-7.8* уметь осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов, соблюдая нормы профессиональной этики;*ОПК-7.9* владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности цеховых принципов социальной ответственности;*ОПК-7.10* владеть навыками предвидения типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности;*ОПК-7.11* владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;*ОПК-7.12* владеть навыками подготовки журналистских текстов и (или) продуктов, соблюдая нормы профессиональной этики. |
| Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-1 | *ПК-1.1*  знать методы поиска темы;*ПК-1.2* знать способы формулирования проблемы;*ПК-1.3* знать технологии получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами;*ПК-1.4* знать технологии фиксации полученных сведений;*ПК-1.6* знать специфику массовой и социально значимой информации;*ПК-1.8* знать способы разграничения фактов и мнений;*ПК-1.9* знать имеющийся мировой журналистский опыт;*ПК-1.10* знать имеющийся отечественный журналистский опыт;*ПК-1.12* знать профессиональные кодексы;*ПК-1.14* знать корпоративную культуру современной редакции или другого медиа;*ПК-1.16* уметь формулировать проблему;*ПК-1.18* уметь фиксировать полученные сведения;*ПК-1.20* уметь работать с различными видами документальных источников;*ПК-1.22* уметь разграничивать факты и мнения;*ПК-1.23* уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;*ПК-1.24* уметь соблюдать профессиональные этические нормы на всех этапах работы;*ПК-1.26* уметь работать в команде;*ПК-1.28* владеть навыками формулирования проблемы;*ПК-1.30* владеть навыками фиксации полученных сведений;*ПК-1.32* владеть навыками работы с различными видами документальных источников;*ПК-1.34* владеть навыками разграничения фактов и мнений;*ПК-1.35* владеть навыками предложения творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;*ПК-1.36* владеть навыками соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы;*ПК-1.38* владеть навыками работы в команде. |
| Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПК-2 | *ПК-2.1* знать основы редактирования;*ПК-2.2* знать языковые нормы современного русского литературного языка;*ПК-2.3* знать типовые редакционные стандарты и форматы;*ПК-2.4* знать жанры и стили;*ПК-2.5* знать профессиональные этические нормы;*ПК-2.6* знать основные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;*ПК-2.7* уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;*ПК-2.8* уметь соблюдать редакционные стандарты и форматы;*ПК-2.9* уметь соблюдать жанровые и стилевые критерии;*ПК-2.10* уметь контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;*ПК-2.11* уметь соблюдать основные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;*ПК-2.12* владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами;*ПК-2.13* владеть навыками соблюдения редакционных стандартов и форматов;*ПК-2.14* владеть навыками соблюдения жанровых и стилевых критериев;*ПК-2.15* владеть навыками контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;*ПК-2.16* владеть навыками соблюдения основных технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. |

1. **Указание места практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.О.02(У) **Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)** относится к обязательной части блока Б2.Практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых компетенций |
|
|
|
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2. |

Учебная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* заочная форма обучения - 2 курс, 4 семестр
* очная форма обучения - 2 курс, 4 семестр

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем учебной практики – 3 зачетных единиц – 108 академических часов – 2 недели.

**5. Содержание практики**

Содержание практики для очной и заочной форм обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кон такт. | В том числе | СР | всего |
|  | лекции |  | Консультации |  |  |
| **Организационно-подготовительный этап** |  |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:***• ставятся цели и задачи практики;• излагаются основные направления деятельности студентов;• выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; •вручается пакет документации по практике;• объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики;• осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта | 3 | 2 |  | 1 | 10 | 16 |
| Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов. |  |  |  |  | 10 | 10 |
| ***Подготовка студентов к практике:***• чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике;• проведение индивидуальных и групповых консультаций. | 1 |  | 1 |  | 10 | 12 |
| **Основной этап** |  |  |  |  |  |  |
| 1. В Образовательной организации: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во времяэтого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание | 1 |  | 1 |  | 10 | 12 |
| 2. В организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают документы, структуру управленияорганизацией, изучают организацию основных процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание. | 1 |  | 1 |  | 10 | 12 |
| **Общее задание** |
| Общее задание по практике: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управленияорганизацией, изучают организацию основных процессов организации.1. В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить следующие вопросы:**
2. описать редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в зависимости от места прохождения практики**.**
3. Ознакомиться с практической и научной работой в области журналистики.
4. Разработать концепцию будущего исследования, провести исследование.
 |  |  |  |  | 15 | 15 |
| **Индивидуальное задание** |
| 1. пройти инструктаж по технике безопасности
2. описание рабочего места в организации/учреждении
3. изучить тип, структуру и специфику функционирования СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику, а также особенности контента;
4. выработать навык эффективного профессионального общения с сотрудниками редакционного коллектива на основе знаний о профессиональной этике и корпоративных правилах;
5. выполнять ассистентские задания журналистов и руководителей редакции СМИ;
6. освоить навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации);
7. самостоятельно или в соавторстве с профессиональными журналистами подготовить собственные материалы информационных жанров с учетом типа, вида и специфики СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику.
8. подготовка и предоставление отчета о прохождении практики
 |  |  |  |  | 15 | 15 |
| **Консультации**  |  |  | 4 |  |  | 4 |
|  **Отчетный этап** |  |  |  |  |  |  |
| По окончании практики студент представляет на кафедру: |   |  |   |  |  |  |
| • отчет о практике, заверенный руководителем организации;• дневник практики, заверенный руководителем организации;• характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; |  |  |  |  |  |  |
| • все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием. |   |  |   |  | 15 | 15 |
| ***Подведение итогов практики***Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике. |   |  |   |  |  |  |
| ***Итоговая конференция: защита отчета по практике*** |  |  |  |  | 7 | 7 |
| **Итого (с защитой отчета)** | **6** | **2** |  | **4** | **102** | **108** |

6. **Примерная тематика учебных исследований/выполняемых работ в период проведения учебной практики:**

1. Приёмы создания образа в спортивной телепередаче.

2.Особенности существования жанра рецензии в контексте современных СМИ.

3.Особенности телерепортажа в информационных выпусках «Сегодня». Телеканал «НТВ»

4. Внешний имидж современного российского ведущего телевизионных новостных программ

5. Сравнительный анализ имиджа телеведущих теленовостей

6. Способы невербального воздействия телеведущего на аудиторию на примере вечерних выпусков новостей Первого канала и НТВ.

7. Интервью – средства актуализации взаимодействия журналиста и

деятеля искусства.

8. Блог в современной отечественной журналистике.

9. Индивидуальный творческий стиль журналиста

10.Образ женщины в омских средствах массовой информации

11.Омские интернет - порталы культурной направленности.

12.Проблемы мифологизации и демифологизации СМИ.

13.Личностные аспекты работы журналиста.

14.Образ журналиста в художественной культуре: журналистская деятельность писателей.

15.Авторское лицо в журналистике: газета / телевидение / радио.

16.Психологическое воздействие журналистики: формирование позитивного

(негативного) фона у аудитории.

17.Журналист и подтекст: невербальные средства взаимодействия на аудиторию.

18. Влияние национальных культурных особенностей на образ СМИ.

19.Категория новости в различных СМИ: способ отбора и подачи материала (газета / радио / ТВ).

20.Специфика жанра (на выбор) в современной журналистике.

21.Современный иллюстрированный журнал.

22.Периодика в Интернете.

23.Новости на омских телеканалах.

24.Омская вузовская периодика.

25.Районная пресса в Омской области: сравнительная характеристика.

26. Трансформация в меняющихся условиях понятия «новость для прессы».

27.Особенности кратких сообщений определенной тематики (спортивной, светской, криминальной хроники, деловой, научно-популярной и другой информации).

28.Читательский интерес и журналистский поиск информации. Создание интриги. Поиск необычного хода. Нетрадиционные формы композиции.

29.Проявление смысла краткого сообщения. Возможности попутного и скрытого комментария. Метафора как символ в лиде, заголовке, тексте.

30.Зарисовки, их виды – подача общественно-политической, спортивной,

развлекательной новости, светской хроники.

31. Способы предъявления материала в журналистском произведении.

32.Методы классификации материала для журналистского произведения.

33.Методика и техника фокусированного интервью.

34. Суждение как форма мышления. Единичные, частные, общие суждения в

журналистском произведении (разбор конкретных примеров).

35.Умозаключения в аналитических публикациях.

36.Соотношение логико-познавательных и образных средств в аналитической

журналистике.

37.Принципы воздействия аналитической публикации на аудиторию.

38. Индивидуальный творческий стиль журналиста-аналитика.

39.Аналитический отчет и аналитическая корреспонденция как жанры периодической печати.

40.Журналистские расследования в СМИ.

41. Образ автора в аналитической публикации, проблема нарратива.

42.Дискуссия на страницах аналитического издания.

43.Уловки, софизмы, потери тезиса и другие приемы ведения дискуссии в

аналитической журналистике.

44. Аналитические средства и формы интерпретации фактов.

45. Комментирование как система определяющая категория аналитических жанров.

46. Комическая природа факта. «Нелепый ракурс» как новая точка зрения и шанс исследования общественной проблемы.

47. Приемы сатирической трансформации и заострения событий.

48.Фельетон-портрет. Фантасмагорический ракурс эпизодов биографии.

49.Сатирический вариант политического портрета.

50.Ироничный фельетон в качественной прессе.

51.Тенденции использования и перспективы художественной публицистики в

современной прессе.

52.Современные требования к журналисту.

53. Основные направления в проблематике современной прессы.

54.Влияние типа издания на журналистский текст.

55.Жанр интервью в ежедневной газете.

56. Публицистические жанры в еженедельнике (издание по выбору студента).

57. Влияние СМИ на формирование общественного мнения.

58.Новость и слух в современной информационном пространстве.

59.Особенности репортажной фотографии.

60. Основы критики и рецензия как публицистический жанр.

61.Молодежная публицистика на региональном телевидении.

62.Иллюстрация как средство невербального оформления авторского текста.

63.Радиожурналистика и радиоаудитория в России

**7. База проведения практической подготовки**

7.1. Профильные организации: это организации, с которыми академия заключила договоры о проведении практик с обучающимися в *области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:* редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания.

 Научно-исследовательскую работу проводят на кафедре, курирующей направление подготовки либо в средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс- службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики

7.2. Структурные подразделения Академии: Учебная практика может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотруд­ничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»).

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих ор­ганизационных вопросов руководителем практики от ОмГА прово­дятся конференции:

* Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
* Итоговая конференция (последний учебный день практики) - руководитель практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

* Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
* Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики.
* Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
* В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обу­чающийся может быть отстранен от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

**При разработке образовательной программы высшего образования в части программы учебной практики (профессионально-ознакомительная практика)** согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствиис утвержденным индивидуальным учебным планом приосвоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы **учебной практики** и условия организации и проведения конкретного вида практики (**тип практики «Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика),** составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(инвалидов)(***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствиис утвержденным индивидуальным учебным планом при освоенииобразовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденныминдивидуальным учебным планом при освоенииобразовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**8. Указание форм отчетности по практической подготовке**

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика)проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Основная часть отчета (с учетом индивидуального задания).

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также профильного подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

6) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы обучающегося и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется обучающимся, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценкупо 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

• в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант полу­чает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущен­ные им в процессе всей работы;

• публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделе­нию главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

**9. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике, выполненного по предъявляемым требованиям.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется зачет с оценкой.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**Перечень учебной литературы**

1. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Логос, 2015. – 248 c. – SBN 978-5-98704-471-1. – Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/51641.html>
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/415692](https://www.biblio-online.ru/bcode/415692%C2%A0%C2%A0%C2%A0%C2%A0%C2%A0)

**Дополнительная**

1. Кумова С.В. Современные технологии цифрового медиадизайна [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Кумова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2015. – 207 c. — SBN 978-5-7433-2969-4. – Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/76512.htm>

2. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.А. Тертычный. – Электрон. текстовые данные. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 350 c. – SBN 978-5-7567-0729-8. – Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/8857.html>

**Перечень ресурсов сети "Интернет"**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электроннойинформационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеетсядоступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территорииорганизации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, кизданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,указанным в рабочих программах;фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестациии результатов освоения основной образовательной программы;проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализациякоторых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционныхобразовательных технологий;формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранениеработ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участниковобразовательного процесса;взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числесинхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• MicrosoftWindows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

<http://www.consultant.ru/edu/student/study/>

Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru......>.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего
образования <http://fgosvo.ru......>.

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru......>.

ИАР «ТАСС» – <http://www.tass.ru>

РИА «Новости» /Россия сегодня – <http://ria.ru/>

«Regions.Ru» – <http://www.regions.ru/>

«Интерфакс» – <http://www.interfax.ru/>

«Росбалт» – <http://www.rosbalt.ru/>

«Лента.Ру» – <http://www.lenta.ru/>

«Газета.Ру» – <http://www.gazeta.ru/>

«Утро.Ру» – <http://www.utro.ru/>

«Взгляд» – <http://www.vz.ru/>

«Эхо Москвы» –<http://www.echo.msk.ru/>

«Первый канал» –<http://www.1tv.ru/>

«Государственный интернет – канал «Россия» –<http://www.rutv.ru/>

 **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
* компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks ([http://www.iprbookshop.ru/)](http://www.iprbookshop.ru/%29) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

 Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

 По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающе­гося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

 **13. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры».Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

Приложение А

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

Кафедра филологии, журналистики и массовых коммуникаций

ОТЧЕТ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Профессионально-ознакомительная практика

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки:

Журналистика

Направленность (профиль) программы

Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания

Форма обучения: заочная

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

Омск, 20\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение Б |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

 |

Кафедра филологии, журналистики и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ФЖиМК,

уч.степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Задание на практическую подготовку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов Иван Петрович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

1. Направление подготовки: Журналистика
2. Направленность (профиль) программы Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания
3. Вид практики: Учебная практика
4. Тип практики: Профессионально-ознакомительная практика
5. Индивидуальные задания на практику:
6. пройти инструктаж по технике безопасности
7. Описание рабочего места в организации/учреждении
8. изучить тип, структуру и специфику функционирования СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику, а также особенности контента;
9. выработать навык эффективного профессионального общения с сотрудниками редакционного коллектива на основе знаний о профессиональной этике и корпоративных правилах;
10. выполнять ассистентские задания журналистов и руководителей редакции СМИ;
11. освоить навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации);
12. самостоятельно или в соавторстве с профессиональными журналистами подготовить собственные материалы информационных жанров с учетом типа, вида и специфики СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику.
13. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организациио выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»
проходил(а) учебную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Е

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: Журналистика

Направленность (профиль) программы Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Профессионально-ознакомительная практика

Руководитель практики от ОмГА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки проведения | Планируемые работы |
|  |  | Инструктаж по технике безопасности |
|  |  | Описание рабочего места в организации/учреждении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n. |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Заведующий кафедрой ФЖиМК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Ж

*Образец заявления для прохождения учебной практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Прошу направить для прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать место практики: название предприятия, город, район, область)

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение И

*Образец приказа о приеме на практику и закрепления руководителя*

**ПРИКАЗ №**

(РАСПОРЯЖЕНИЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Омск

О прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 вид практики
Иванова И.И.

В соответствии с Договором, заключенным между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Частным

наименование предприятия

учреждением образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО ОмГА)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику с 00.00.20\_\_ года по
вид практики

00.00.20\_\_ гг. ИВАНОВА Ивана Ивановича, студента \_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО ОмГА на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид практики должность

Петрову Т.В.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

М.П.

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /